



**የትምህርት መሳሪያዎች ማምረቻና ማከፋፈያ ድርጅት**  
**Educational Materials Production and Distribution Enterprise**  
**(EMPDE)**

 Cert No.12849 ISO 9001:2008 Certified	 0026
Document No. WD/INT/EMPDE/44	
Revision No.00	
Page No 1 of 1	

Title

የሥራ መሪዎች መተዳደሪያ ደንብ ቁጥር 493/2013

**ተ.ቁ**

**ርዕስ**  
**ክፍል አንድ**  
**ጠቅላላ**

**ገጽ**

መግቢያ ..... 1-2

- 1. የመሪዎች ዓላማ ..... 2-3
- 2. የመሪዎች ጠቀሜታ ..... 3
- 1. አጭር ርዕስ ..... 4
- 2. ትርጓሜ ..... 4-5
- 3. የተፈጻሚነት ወሰን ..... 5
- 4. የድርጅቱ ስልጣንና ግዴታዎች ..... 5-6
- 5. የሥራ መሪዎች ግዴታዎች ..... 7-8

**ክፍል ሁለት**

**የሥራ መሪ አመራር፣ አቀጣጠርና አመዳደብ**

- 6. ክፍት የሥራ መደብ አጥጋቢ ..... 9
- 7. አዲስ የሥራ መሪ ቅጥር ..... 9-10
- 8. የአመልካቾች አመዘጋገብ ..... 10
- 9. የቅጥር አፈጻጸም ..... 10
- 10. በሥራ መሪ ቅጥር ወቅት የሚታዩ ሁኔታዎች ..... 11
- 11. የቅጥር ወሳኔ አሰጣጥ ..... 11
- 12. የጠገን ትና ሌሎች ማስረጃዎች ..... 12
- 13. የሥራ ወል አመሰራረት ..... 12
- 14. የመሥሪ ጊዜ ..... 13
- 15. አዲስ የተቀጠረ የሥራ መሪ ማስተዋወቅ ..... 13

**ክፍል ሦስት**

**የደረጃ ዕድገትና ዝውውር**



**የትምህርት መሳሪያዎች ማምረቻና ማከፋፈያ ድርጅት**  
**Educational Materials Production and Distribution Enterprise**  
**(EMPDE)**

Cert No.12849
ISO 9001:2008 Certified
Document No. WD/INT/EMPDE/44
Revision No.00

Title	የሥራ መሪዎች መተዳደሪያ ደንብ ቁጥር 493/2013	Page No 1 of 1
-------	----------------------------------	----------------

16.	የደረጃ ዕድገት መዘገፍ መሰረቶች .....	14
17.	የዕድገት ምደባ .....	14-15
18.	ዝግጅት .....	15

**ክፍል አራት**

**የሥራ ሁኔታዎች**

19.	የሥራ ሰዓት የዕረፍት ጊዜና ልዩ ልዩ ፈቃዶች .....	16
	1. መደበኛ የሥራ ሰዓት .....	16
20.	የዓመት ዕረፍት ፈቃድ .....	16-18
21.	የሳምንት የዕረፍት ጊዜ .....	18
22.	የህዝብ በዓላት .....	18
23.	የሕመም ፈቃድ .....	18-19
24.	የወሊድ ፈቃድ .....	19
25.	የፈተና ፈቃድ .....	19
26.	የሐዘን ፈቃድ .....	19
27.	የጋብቻ ሁኔታ .....	19
28.	ለሌሎች ፈቃዶች .....	20

**ክፍል አምስት**

**ትምህርትና ሥልጠና**

29.	ስልጠና የሚከተሉት ምክንያቶች .....	21
30.	በሀገር ውስጥ ስለሚከተሉት ሥልጠና /ትምህርት .....	21-22
31.	በውጭ ሀገር ስለሚከተሉት ሥልጠና /ትምህርት .....	22
32.	በሥልጠና /ትምህርት የሚከተሉት ሥራ መሬት ግዴታ .....	23
33.	የድርጅቱ ግዴታ .....	24

**ክፍል ስድስት**



**የትምህርት መሳሪያዎች ማምረቻና ማከፋፈያ ድርጅት**  
**Educational Materials Production and Distribution Enterprise**  
**(EMPDE)**

 Cert No.12849	 0026
ISO 9001:2008 Certified	
Document No. WD/INT/EMPDE/44	
Revision No.00	
Page No 1 of 1	

Title

የሥራ መሪዎች መተዳደሪያ ደንብ ቁጥር 493/2013

**ተተኪነትና ወክልና**

- 34. ተተኪ ስለመደብ ..... 25-26
- 35. ስለ ወክልና ..... 26-27

**ክፍል ሰባት**

**የግል ማህደርና የሥራ አፈፃፀም ምዝና**

- 36. የግል ማህደር ..... 28
- 37. የሥራ አፈፃፀም ምዝና ..... 28-30

**ክፍል ሰምንት**

**ደመወዝ ቦንስና ልዩ ልዩ ክፍያዎች**

- 38. ስለ ደመወዝና የደመወዝ ጭሄ ..... 31
- 39. ደመወዝን ስለመቻዝ ወይም ስለማስተላለፍ ..... 31
- 40. ቦንስ ..... 32
- 41. የወሎ አበልና የመጓጓዣ ወጪ ..... 32-33
- 42. የትራንስፖርት አበል ..... 33
- 43. የኃላፊነት አበል ..... 33
- 44. የሞገዶል ስልክ አገልግሎት ..... 34
- 45. የመከተንግዶ ወጪ ..... 34-35
- 46. የብድር አገልግሎት ..... 35
- 47. ለቀብር ሥነ ስርዓት የሚከፈል ወጪ ..... 35
- 48. ስለ ህክምናና ኢንሹራንስ ..... 36
- 49. የይርጋ ጊዜ ..... 36

**ክፍል ዘመኛ**



**የትምህርት መሳሪያዎች ማምረቻና ማከፋፈያ ድርጅት**  
**Educational Materials Production and Distribution Enterprise**  
**(EMPDE)**

 Cert No.12849 ISO 9001:2008 Certified	 0026
Document No. WD/INT/EMPDE/44	
Revision No.00	
Page No 1 of 1	

Title

የሥራ መሪዎች መተዳደሪያ ደንብ ቁጥር 493/2013

**የሥራ ወል ግንኙነት መቋረጥ**

50. በማክበብ ቀደምት የሥራ ወል መቋረጥ ..... 37

51. የሥራ ወል ከመቋረጡ በፊት ስለማክበብ ማክበብ ቀደምት ..... 37-38

52. የማክበብ ቀደምት ጊዜ ..... 38

53. የስንጠት አፈፃፀም ..... 38-39

54. ስለ ሥራ ስንጠት ክፍያ ..... 39

**ክፍል አስር**

**ስለ ሥነ ስርዓት እርምጃ**

55. የሥነ ስርዓት ዕርምጃ አወሳሰድ ..... 40-41

56. ከሥራ ስለማገድ ..... 42-43

57. ስለ ሥነ ስርዓት ወሳኔ አሰጣጥ ..... 43

58. ቅሬታ ስለማቅረብ ..... 44

59. የሥራ አመራር ኮሚቴ ..... 44

**ክፍል አስራ አንድ**

**ልዩ ልዩ ደንጋጌዎች**

60. የአዋጆች፣ የደንቦች፣ የመመሪያዎች፣ የትዕዛዞችና የሕብረት ስምምነቶች አፈፃፀም ..... 45

61. የልዩ ልዩ ቅጾችና ፎርምዎች ዝግጅት ..... 45

62. ደንቡ ስለሚሻሻልበት ሁኔታ ..... 45

63. የተሻሻረ ደንብ ..... 45

64. ደንቡ የሚቀየርበት ጊዜ ..... 45